

Solicitud de servicio Tigard: Ver una solicitud existente (con una cuenta)

[Haga clic aquí para abrir la página de acceso a la solicitud de servicio Tigard.](#)

1. En la página de acceso a la solicitud de servicio Tigard, haga clic en ***Iniciar sesión o Registrarse***.

2. Cuando se cargue la página de inicio de sesión de solicitud de servicio de Tigard, introduzca la dirección de correo electrónico y la contraseña que creó y haga clic en ***Iniciar sesión***.

3. En la página de acceso a solicitudes de servicio de Tigard, haga clic en ***Ver mis solicitudes***.

4. La barra lateral de ***Solicitudes recientes*** muestra por defecto sus solicitudes abiertas. Desmarque ***Mis solicitudes*** para ver todas las solicitudes. Haga clic en ***Seguir*** para añadir una solicitud a su lista, en ***Comentar*** para añadir un comentario o en ***Detalles*** para abrir la página Detalles de la solicitud.

Nota: Los comentarios y las imágenes no serán visibles públicamente.

5. En la página de detalles de la solicitud, puede ver el estado de la solicitud, su antigüedad y dejar un comentario. Las solicitudes enviadas para el mismo asunto que se encuentren en un radio cercano aparecerán en la parte inferior de la página.