

Solicitud de servicio Tigard: Enviar una solicitud (sin cuenta)

[Haga clic aquí para abrir la página de acceso a la solicitud de servicio Tigard.](#)

1. En la página de acceso a solicitudes de servicio de Tigard, haga clic en *¿Tiene un problema? Cree una nueva solicitud.*

2. En la página Crear nueva solicitud, rellene los datos obligatorios y haga clic en Siguiente para seguir con los pasos. En el último paso, el botón Siguiente cambiará a Enviar. Haga clic en Enviar para enviar la solicitud.

3. Aparecerá un mensaje de confirmación indicando que su solicitud se ha enviado correctamente. También recibirá un correo electrónico de confirmación con información adicional sobre la solicitud.

4. Haga clic en *Ver solicitud* para acceder a la página de solicitudes recientes. Desde aquí puede ver un mapa con chinchetas que marcan las ubicaciones de las solicitudes o utilizar la vista de lista del menú de la barra lateral.

5. Para volver a la página de acceso a la solicitud de servicio Tigard, haga clic en *Volver a la página de inicio.*