

Facturación de servicios públicos: configuración del pago automático

[Haga clic aquí para iniciar la página de facturación de servicios públicos de Tigard.](#)

1. Desde la página de facturación de servicios públicos de Tigard, haga clic en **Iniciar sesión o Registrarse**.

2. Una vez que se cargue la página de inicio de sesión de facturación de servicios públicos de Tigard, ingrese la dirección de correo electrónico y la contraseña que creó y haga clic en **Iniciar sesión**.
3. Desde la página de inicio de Facturación de servicios públicos, haga clic en **Inscribirse** en pago automático.

4. Desde la página Administrar pago automático, haga clic en **Inscribirse**.
5. Después de que se cargue la página Inscribirse en pago automático, haga clic en **Inscribirse ahora**.

6. Se le solicitará que inicie sesión nuevamente para verificar su cuenta. Si su dirección de correo electrónico no se completa automáticamente, introdúzcala y haga clic en **Siguiente**. Luego, ingrese su contraseña y haga clic en **Verificar**.

7. En la página Pagos, seleccione si el pago se realizará ahora o más tarde. Seleccione su método de pago (tarjeta de crédito o cheque electrónico), ingrese su información de pago y haga clic en **Finalizar**.
8. Cuando aparezca el mensaje ¡Ya está todo listo!, te habrás registrado correctamente en el pago automático. Haz clic en **Continuar** para volver a la página Administrar pago automático.